

فرم تعهد نامه غرفه سازی

جهت هر گونه هماهنگی در خصوص امور غرفه سازی با مدیر سالن آقای صالح احمدی (۰۹۳۳۹۶۹۵۹۵۶) در ارتباط باشید.

زمان غرفه سازی

- زمان تحویل فضای نمایشگاهی (زمین خام) به پیمانکار غرفه سازی جهت شروع عملیات غرفه سازی، ساعت ۸ صبح روز پنجشنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۹/۱۵ می باشد. زمان ساخت و ساز غرفه ها از ساعت ۸ صبح تا ۲۴ شب می باشد.
- حداکثر زمان صدور مجوز غرفه سازی در صورت تایید دبیرخانه نمایشگاه تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۹/۲۰ می باشد و پس از این تاریخ هیچ گونه مجوزی برای غرفه سازی صادر نخواهد شد.

اتمام غرفه سازی

- زمان پایان عملیات غرفه سازی (عملیات نجاری و ساخت سازه های چوبی، نقاشی و برق کشی و غیره) و تخلیه سالن توسط واحد نمایشگاهی (حراست)، ساعت ۲۱ جمعه مورخ ۱۴۰۳/۰۹/۲۳ می باشد. پس از زمان مذکور امکان هیچ گونه فعالیتی توسط غرفه ساز وجود نخواهد داشت و درب سالن ها بسته خواهد شد.
- مراحل چیدمان نهایی شامل: گل آرایشی، نصب لوگوها و چاپ ها، لکه گیری جزئی، نظافت غرفه و هر آنچه مربوط به تزئینات و مراحل پایانی غرفه مربوط به هر شرکت می باشد، می بایست تا ساعت ۱۶ شنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۹/۲۴ به اتمام برسد.
- تمام نخاله ها و ضایعات ساختمانی بایستی تا زمان پایان مراحل غرفه سازی (ساعت ۲۱ جمعه مورخ ۱۴۰۳/۰۹/۲۳)، توسط غرفه سازان از محیط نمایشگاه خارج شوند.

بدیهی است در صورت عدم رعایت زمانبندی های ذکر شده، از ادامه فعالیت غرفه سازها در هر مرحله ای از ساخت غرفه جلوگیری به عمل می آید و پس از مهلت مقرر، واحد نمایشگاهی (حراست) نسبت به تخلیه و پلمب غرفه نیچه کاره اقدام خواهند نمود. همچنین در صورت عدم تایید طرح غرفه از سوی ستاد برگزاری نمایشگاه امکان جابجایی غرفه از سوی ستاد وجود دارد.

- تخلیه غرفه ها از ساعت ۱۷ روز پایانی نمایشگاه؛ چهارشنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۹/۲۸ و تخریب و جمع آوری غرفه از ساعت ۱۰ تا ۲۲ روز ۱۴۰۳/۰۹/۲۹ می باشد. در صورت عدم حضور به موقع، عواقب به عهده غرفه دار و پیمانکار غرفه سازی می باشد و هزینه تخریب و جمع آوری از مبلغ تضمین حسن انجام کار کسر می گردد.
- نمایندگان شرکت ها موظف به تخلیه کلیه اقلام، تجهیزات و وسایل موجود در غرفه بلافاصله پس از اتمام پایان برگزاری نمایشگاه در ساعت ۱۷ روز ۱۴۰۳/۰۹/۲۸ هستند. تا قبل از ساعت ۱۷ روز ۱۴۰۳/۰۹/۲۸ مجوز خروج اقلام داده نمیشود.
- مسئولیت نگهداری و حفاظت از کلیه اقلام و تجهیزات داخل غرفه در طول ایام آماده سازی، برگزاری، جمع آوری و تخریب بر عهده شرکت می باشد و مجموعه برگزار کننده و دبیرخانه نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی در این زمینه بر عهده نخواهد داشت.

ارائه مدارک غرفه سازی

- شرکت هایی که مایل به انجام غرفه سازی هستند، ضرورت دارد تا تاریخ **۱۴۰۳/۰۹/۳** نسبت به اعلام و معرفی پیمانکار غرفه ساز توسط نامه رسمی و ارسال یک نسخه رنگی از طرح غرفه و دریافت تاییدیه از دبیرخانه نمایشگاه اقدام نمایند.
- الزام دارد غرفه سازان و پیمانکاران جهت دریافت مجوز ورود به سالن های نمایشگاه و غرفه سازی؛ مدارک شناسایی (کپی کارت ملی) خود و تمامی همکارانشان را ارائه کنند. در صورت عدم ارائه مدارک مورد نیاز، مجوز ورود افراد صادر نمیگردد.
- پیمانکار غرفه سازی متعهد میشود که تمامی نکات ایمنی و HSE را رعایت و مسوولیت بیمه تمامی اعضاء تیم غرفه سازی را به عهده بگیرد. در صورت بروز هرگونه حادثه ستاد برگزاری نمایشگاه هیچ گونه مسؤلیتی متقبل نمی گردد.
- همچنین ستاد برگزاری نمایشگاه هیچگونه مسؤلیتی در قبال ابزار و وسایل گمشده پیمانکاران غرفه سازی در زمان غرفه سازی متقبل نمی گردد.
- پیمانکار غرفه سازی می بایست قبل از ساخت غرفه از مدیر سالن تاییدیه کتبی محل و طرح غرفه را دریافت نماید. در غیر این صورت غرفه ساخته شده تخریب میگردد. (تاییدیه کتبی را تا اتمام غرفه سازی نزد خود نگه دارید.)

جدول هزینه برق رسانی و حسن انجام کار

مترآژ غرفه (متر مربع)	حسن انجام کار (ریال)	هزینه ورودی / برق (ریال)
از ۱۲ تا ۳۶	۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰	به ازای هر متر ۱/۵۰۰/۰۰۰
از ۴۸ تا ۷۲	۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰	
از ۹۶ به بالا	۲۵۰/۰۰۰/۰۰۰	

- ارتفاع غرفه سازی در سالن شهید تندگویان ۳ متر و ۱۵ سانتی متر (با احتساب کف غرفه) و در سالن بوشهر ۳ متر (با احتساب کف غرفه) می باشد.
- ارتفاع مجاز جهت غرفه های دو طبقه بین ۳ متر و ۶۰ سانتی متر تا ۳ متر و ۸۰ سانتی متر میباشد.

مبلغ حسن انجام کار غرفه سازی می بایست به شماره شبای **IR740560611828005153416901** یا شماره کارت **۶۲۱۲۱۱۲۶۲۱۹۸۶۱۹۰۶** به نام **محمد صالح احمدی نزد بانک سامان** پرداخت گردد. در صورت عدم خسارت و جریمه پس از تخریب و تخلیه کامل غرفه، مبلغ حسن انجام کار تا ۵ روز بعد از اتمام نمایشگاه با هماهنگی مدیر نمایشگاه به پیمانکار عودت داده می شود.

نام شرکت:	نام نماینده:
شماره غرفه:	مترآژ غرفه:
نیاز به لیفتراک یا جرثقیل: <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد	

در صورت نیاز به لیفتراک و جرثقیل برای ورود به نمایشگاه تا روز **جمعه ۱۴۰۳/۹/۲۳** و همچنین برای خروج اقلام مجوز ورود لیفتراک و جرثقیل از روز **پنجشنبه ۱۴۰۳/۹/۲۹** داده میشود.

- تکمیل و امضای فرم به منزله مطالعه و پذیرش کامل قوانین و مقررات می باشد.

نسخه مهر و امضا شده فرم تعهدنامه توسط نماینده شرکت و پیمانکار غرفه ساز به همراه رسید پرداخت مبلغ حسن انجام کار، نام شرکت، متراژ غرفه و یک نسخه رنگی از طرح غرفه را می بایست تا پایان وقت اداری روز ۱۴۰۳/۹/۱۲ توسط نماینده شرکت به شماره واتساپ ۰۹۳۳۹۶۹۵۹۵۶ ارسال گردد.

مهر و امضاء پیمانکار غرفه ساز :

مهر و امضاء نماینده شرکت: