

فرم تعهد نامه غرفه سازی

زمان غرفه سازی

- زمان تحویل فضای نمایشگاهی (زمین خام) به پیمانکار غرفه ساز جهت شروع عملیات غرفه سازی، ساعت ۸ صبح روز پنجشنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۰۹ می باشد. زمان ساخت و ساز غرفه ها از ساعت ۸ صبح تا ۲۴ شب می باشد.
- حداکثر زمان صدور مجوز غرفه سازی در صورت تایید دبیرخانه نمایشگاه تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۴ می باشد و پس از این تاریخ هیچ گونه مجوزی برای غرفه سازی صادر نخواهد شد.

اتمام غرفه سازی

- زمان پایان عملیات غرفه سازی (عملیات نجاری و ساخت سازه های چوبی، نقاشی و برق کشی و غیره) و تخلیه سالن توسط واحد نمایشگاهی (حراست)، ساعت ۲۱ جمعه مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۷ می باشد. پس از زمان مذکور امکان هیچ گونه فعالیتی توسط غرفه ساز وجود نخواهد داشت و درب سالن ها بسته خواهد شد.
 - مراحل چیدمان نهایی شامل: گل آرایشی، نصب لوگوها و چاپ ها، لکه گیری جزئی، نظافت غرفه و هر آنچه مربوط به تزئینات و مراحل پایانی غرفه مربوط به هر شرکت می باشد، می بایست تا ساعت ۱۶ شنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۸ به اتمام برسد.
 - تمام نخاله ها و ضایعات ساختمانی بایستی تا زمان پایان مراحل غرفه سازی (ساعت ۲۱ جمعه مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۷)، توسط غرفه سازان از محیط نمایشگاه خارج شوند.
- بدیهی است در صورت عدم رعایت زمانبندی های ذکر شده، از ادامه فعالیت غرفه سازها در هر مرحله ای از ساخت غرفه جلوگیری به عمل می آید و پس از مهلت مقرر، واحد نمایشگاهی (حراست) نسبت به تخلیه و پلمب غرفه نیمه کاره اقدام خواهند نمود.**

- تخلیه غرفه ها از ساعت ۱۷ روز پایانی نمایشگاه؛ چهارشنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۲۲ و تخریب و جمع آوری غرفه از ساعت ۸ تا ۲۲ روز ۱۴۰۲/۰۹/۲۳ می باشد. در صورت عدم حضور به موقع، عواقب به عهده غرفه دار و پیمانکار می باشد و هزینه تخریب و جمع آوری از مبلغ تضمین حسن انجام کار کسر می گردد.
- نمایندگان شرکت ها موظف به تخلیه کلیه اقلام، تجهیزات و وسایل موجود در غرفه بلافاصله پس از اتمام برگزاری نمایشگاه در ساعت ۱۷ روز ۱۴۰۲/۰۹/۲۲ هستند.
- مسئولیت نگهداری و حفاظت از کلیه اقلام و تجهیزات داخل غرفه در طول ایام آماده سازی، برگزاری، جمع آوری و تخریب بر عهده شرکت می باشد و مجموعه برگزار کننده و دبیرخانه نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی در این زمینه بر عهده نخواهد داشت.

ارائه مدارک غرفه سازی

- شرکت های محترمی که مایل به انجام غرفه سازی هستند، ضرورت دارد تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۹/۰۱ نسبت به اعلام غرفه سازی و معرفی پیمانکار غرفه ساز توسط نامه رسمی و ارسال یک نسخه رنگی از طرح غرفه و دریافت تاییدیه از شرکت برگزار کننده اقدام نمایند.

- الزام دارد غرفه سازان و پیمانکاران جهت دریافت مجوز ورود به سالن های نمایشگاه و غرفه سازی؛ مدارک شناسایی (کپی کارت ملی) خود و تعامی همکارانشان را ارائه کنند. در صورت عدم ارائه مدارک مورد نیاز، مجوز ورود افراد و غرفه سازی صادر نمیگردد.
- پیمانکار غرفه سازی متعهد میشود که تعامی نکات ایمنی و HSE را رعایت و مسوولیت بیمه تعامی اعضاء تیم غرفه سازی را به عهده بگیرد. در صورت بروز هرگونه حادثه ستاد برگزاری نمایشگاه هیچ گونه مسوولیتی متقبل نمی گردد.

جدول هزینه برق رسانی و حسن انجام کار

مترآژ غرفه (متر مربع)	حسن انجام کار (ریال)	هزینه ورودی / برق (ریال)
از ۱۲ تا ۳۶	۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰	به ازای هر متر ۱/۵۰۰/۰۰۰
از ۴۸ تا ۷۲	۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰	
از ۹۶ به بالا	۲۵۰/۰۰۰/۰۰۰	

- پرداخت هزینه های فوق به عهده غرفه ساز یا پیمانکار غرفه سازی می باشد.
- ارتفاع غرفه سازی در سالن شهید تندگویان ۳ متر و ۱۵ سانتی متر (با احتساب کف غرفه) و در سالن بوشهر ۳ متر (با احتساب کف غرفه) می باشد.

مبلغ حسن انجام کار غرفه سازی می بایست به شماره شبا IR740560611828005153416901 به نام محمد صالح احمدی نزد بانک سامان پرداخت گردد. در صورت عدم خسارت و جریمه پس از تخریب و تخلیه کامل غرفه، مبلغ حسن انجام کار تا ۵ روز بعد از اتمام نمایشگاه با هماهنگی مدیر نمایشگاه به پیمانکار عودت داده می شود.

نسخه مهر و امضا شده فرم تعهدنامه توسط نماینده شرکت و پیمانکار غرفه ساز به همراه رسید پرداخت مبلغ حسن انجام کار، نام شرکت، مترآژ غرفه و یک نسخه رنگی از طرح غرفه را می بایست تا پایان وقت اداری روز ۱۴۰۲/۰۹/۰۱ توسط نماینده شرکت به شماره واتساپ ۰۹۳۳۹۶۹۵۹۵۶ ارسال گردد.

نام شرکت:	نام نماینده:
نام شرکت غرفه ساز:	شماره همراه غرفه ساز:
شماره غرفه:	مترآژ غرفه:
نیاز به لیفتراک یا جرثقیل:	
<input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد	

- تکمیل و امضای فرم به منزله مطالعه و پذیرش کامل قوانین و مقررات می باشد.

مهر و امضاء پیمانکار غرفه ساز :

مهر و امضاء نماینده شرکت :